

Move up your mind on difference

A cura del dott. Bruno Bodini

Corso di formazione per peer tutor

Programma della giornata



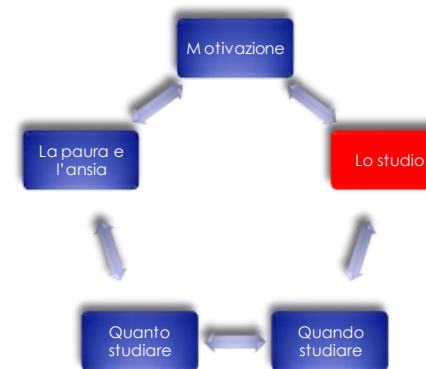
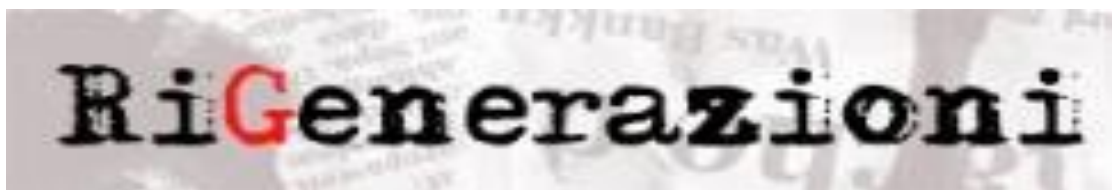
- ◉ Ripresa del lavoro dell'incontro precedente
- ◉ Presentazione di alcuni aspetti importanti delle tecniche di studio
- ◉ Esercitazione di prefigurazione

Il lavoro svolto fino ad ora



Le componenti fondamentali del metodo di studio

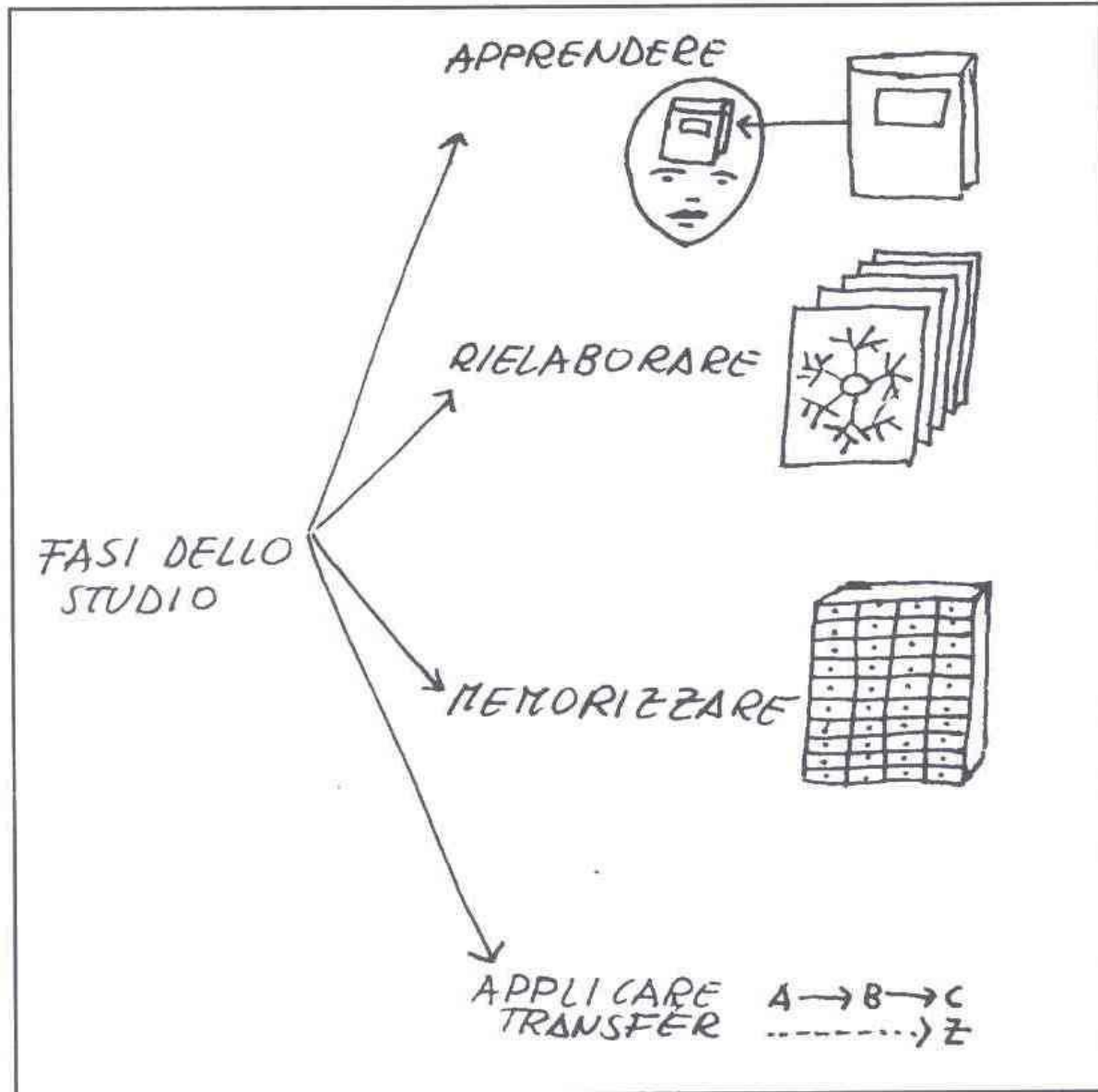




Lo studio

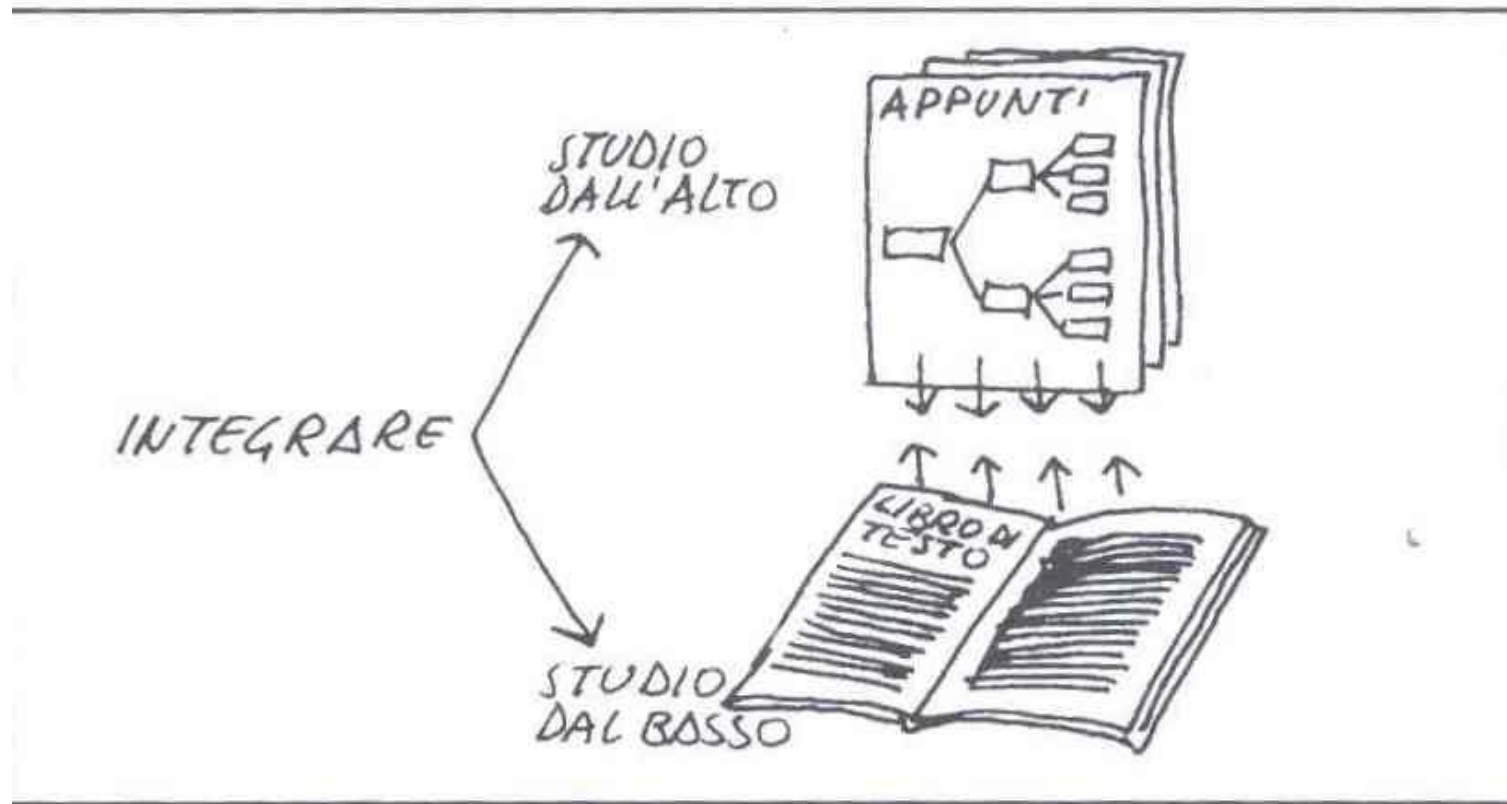


LO STUDIO



Le fasi

LO STUDIO

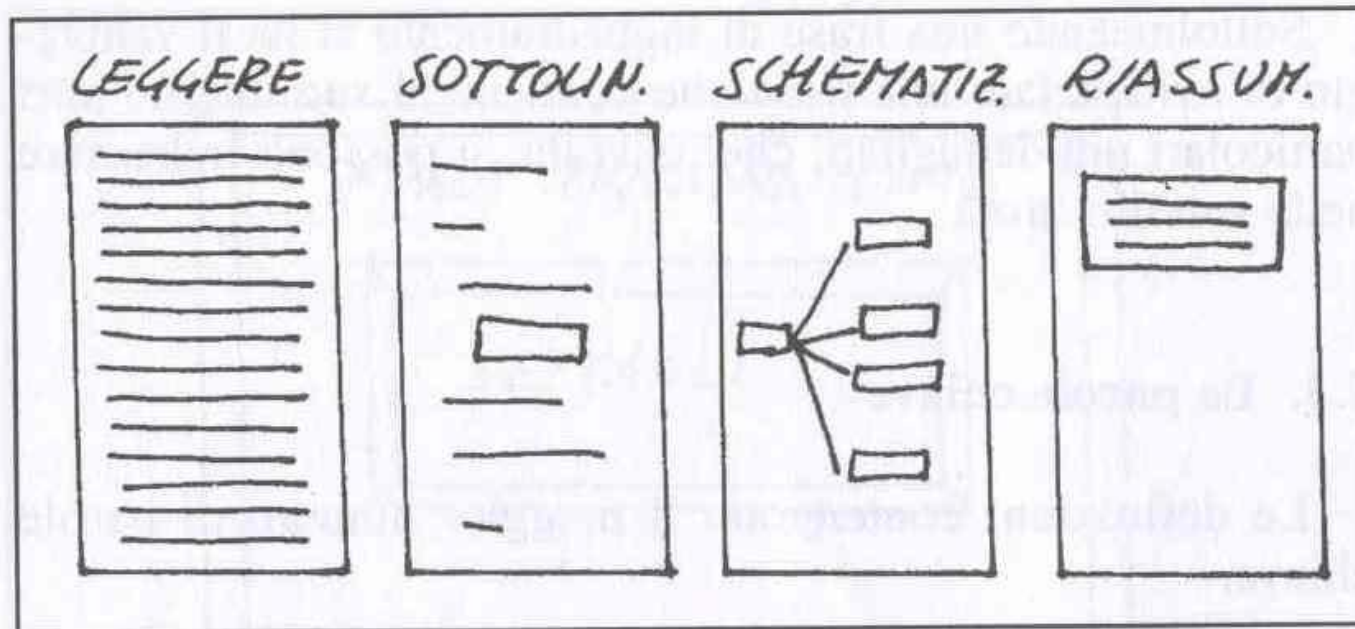


L'apprendimento è l'introiezione, incameramento delle informazioni. Avviene meglio nell'incontro tra lo studio dal basso (sui testi) e dall'alto (preconoscenze, interessi, aspettative)

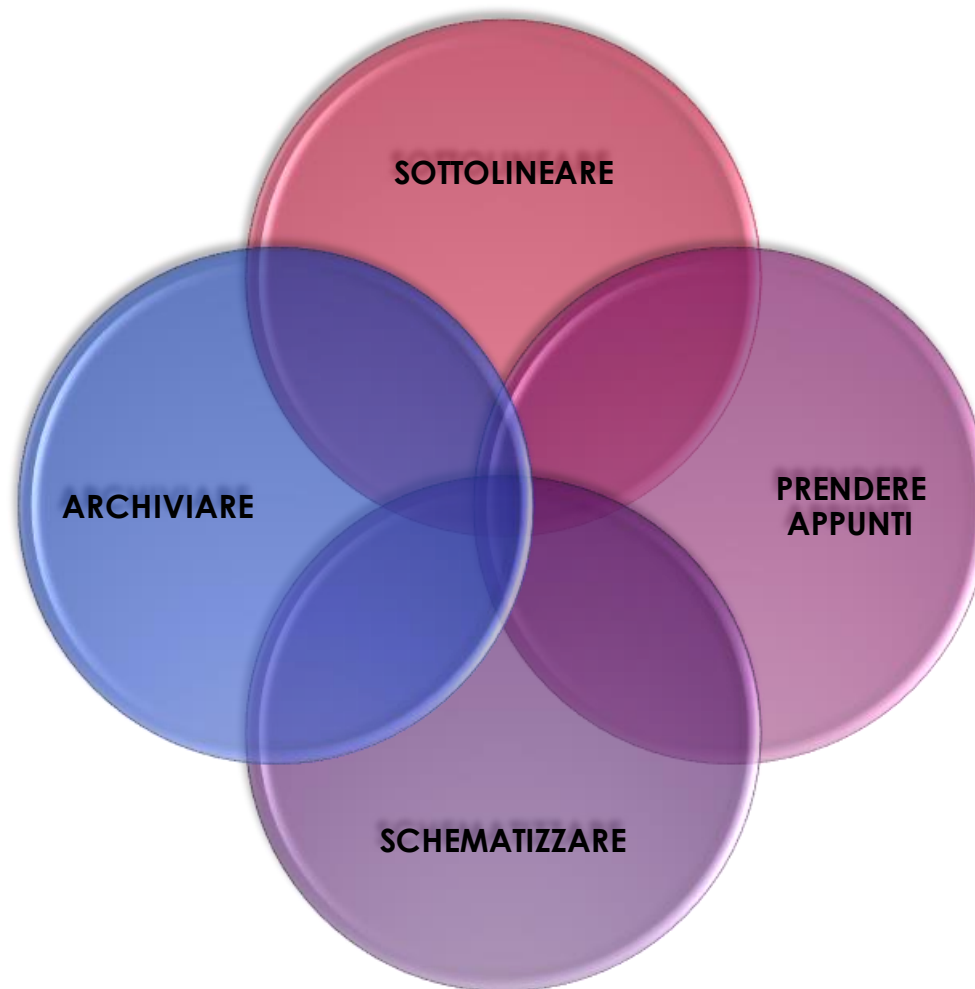
Il testo di riferimento



Il percorso di studio "classico"



Le tipologie di tecniche individuate



RiGenerazioni

Sottolineare



Definizione di sottolineare



- ◉ In senso letterale significa **tracciare una linea sotto le parole** stampate o scritte per metterle in rilievo
- ◉ In senso figurato **significa dare risalto**, evidenziare, accentuare mettere in primo piano qualcosa che è importante nel testo

Perché sottolineare?



- ◉ Facilitare la percezione visiva, evidenziando in modo piacevole
- ◉ Sviluppare la capacità di sintesi, che è capacità di scelta di frasi pregne di significato
- ◉ Alleviare la memoria, riducendo la quantità di dati da immagazzinare. E' opportuna una riduzione al 10-20%

Chi sottolinea



- ◉ È attento a **dare la caccia alle informazioni** essenziali che sta cercando
- ◉ Ha un forte **desiderio di orientarsi** e capire
- ◉ Impara a **fare delle ipotesi** e delle previsioni su quello che sta studiando
- ◉ Impara a **fare inferenze** o deduzioni colmando gli spazi vuoti del testo
- ◉ Interagisce con il testo e **dialoga con l'autore**
- ◉ Agisce un **comportamento attivo** che facilita l'apprendimento
- ◉ **Sottolineare e non studiare** è come tracciare la strada giusta e non percorrerla

Quando sottolineare

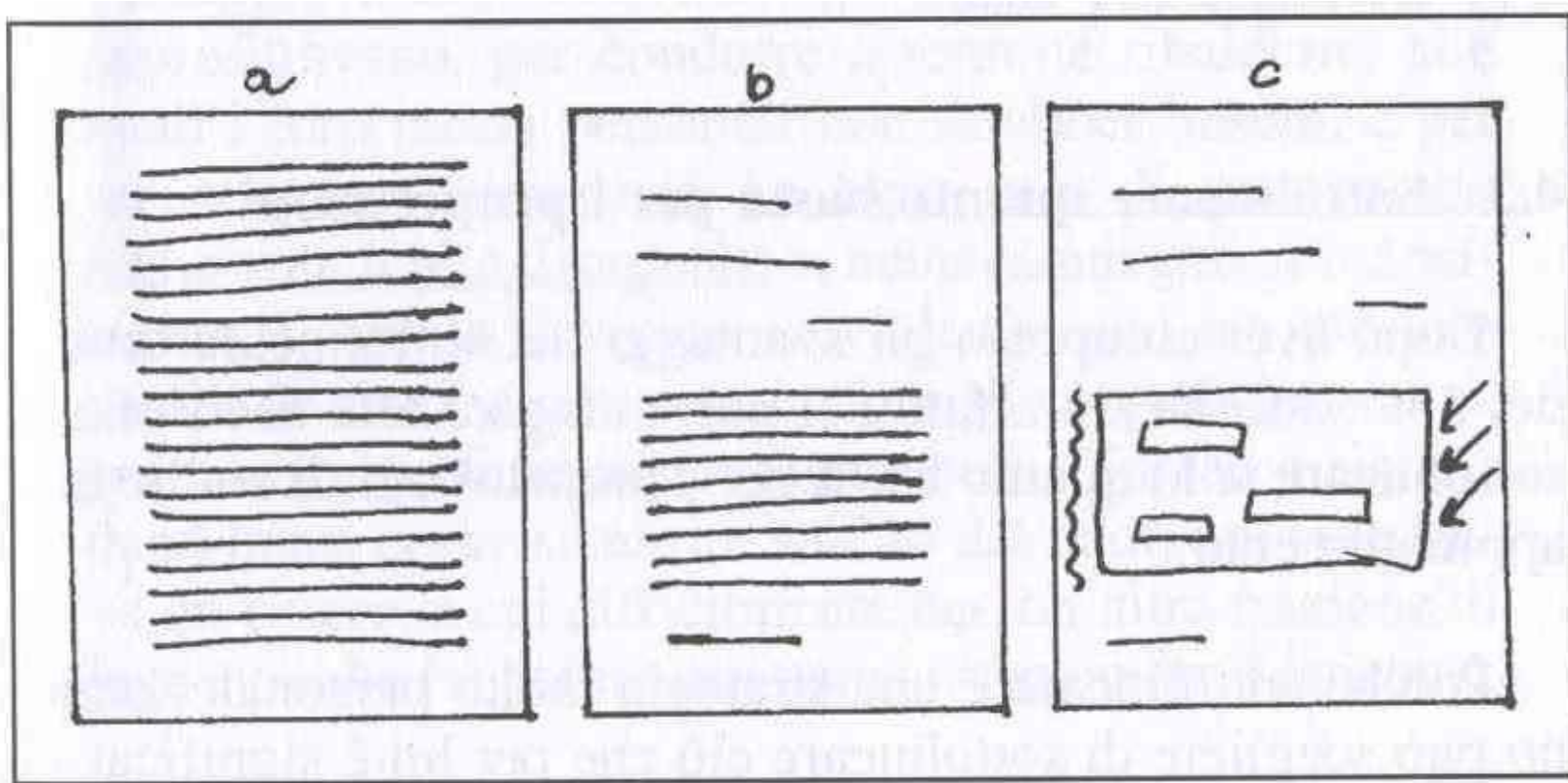


Durante la lettura,

- ◉ se si deve rintracciare nel testo cosa è importante
- ◉ se si deve stabilire cosa leggere e cosa saltare

Dopo la lettura

- ◉ Per individuare la consequenzialità di un'argomentazione
- ◉ Per sintetizzare al massimo



Il senso del sottolineare

Quanto sottolineare



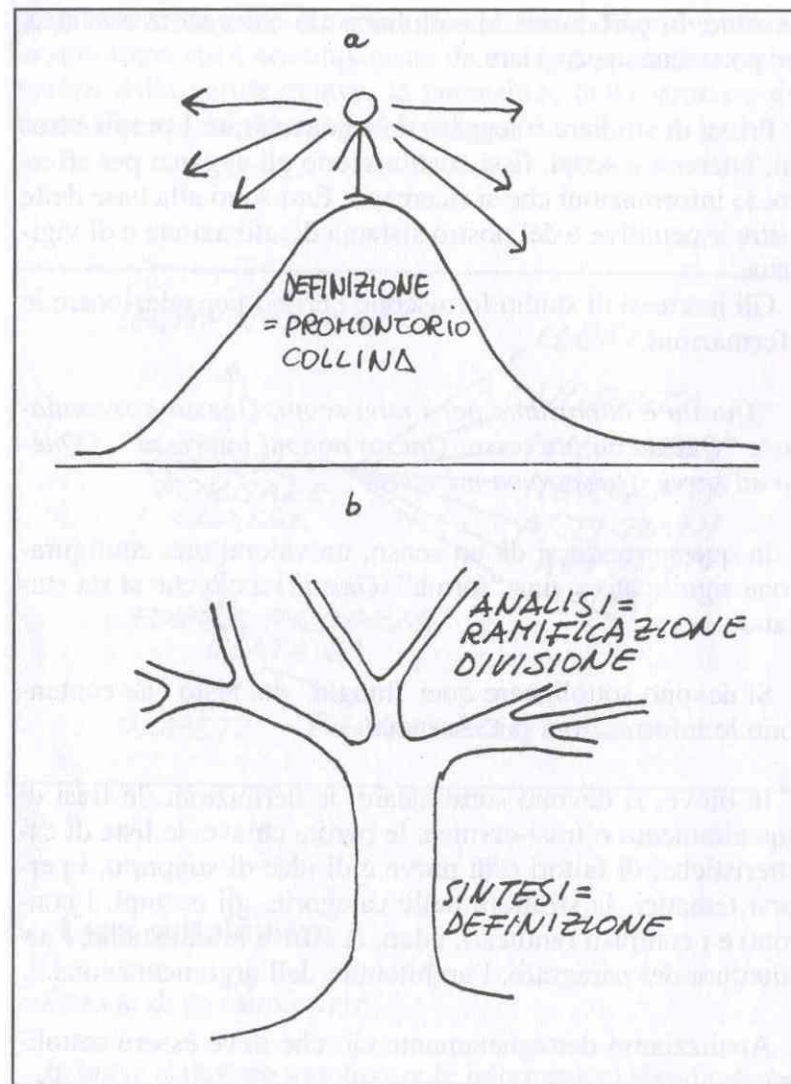
- ◉ La regola è **sottolineare poco** e solo **l'essenziale**
- ◉ Il molto e il poco dipendono dalle **preconoscenze** che si possiedono
- ◉ **Non sottolineare niente** vuol dire che **nulla è importante** da imparare e da memorizzare

Cosa sottolineare



- ◉ Le definizioni
- ◉ Le frasi di inquadramento
- ◉ Le parole chiave
- ◉ Liste di caratteristiche, fattori, prove, idee ecc.
- ◉ I percorsi tematici
- ◉ La struttura delle categorie
- ◉ Gli esempi
- ◉ I confronti e i contrasti
- ◉ I dati, le cifre e le statistiche
- ◉ L'architettura del paragrafo
- ◉ L'architettura dell'argomentazione

DEFINIZIONI



Sono preziose sintesi concettuali che condensano l'essenziale nel minimo numero di parole



Sono quelle che sintetizzano ed incorniciano una serie di dettagli che verranno dati subito dopo (la frase può essere messa anche alla fine dell'elenco)

LE LISTE DI CARATTERISTICHE



Elenco di caratteristiche, prove, variabili, fattori, oggetti, persone, date ecc.

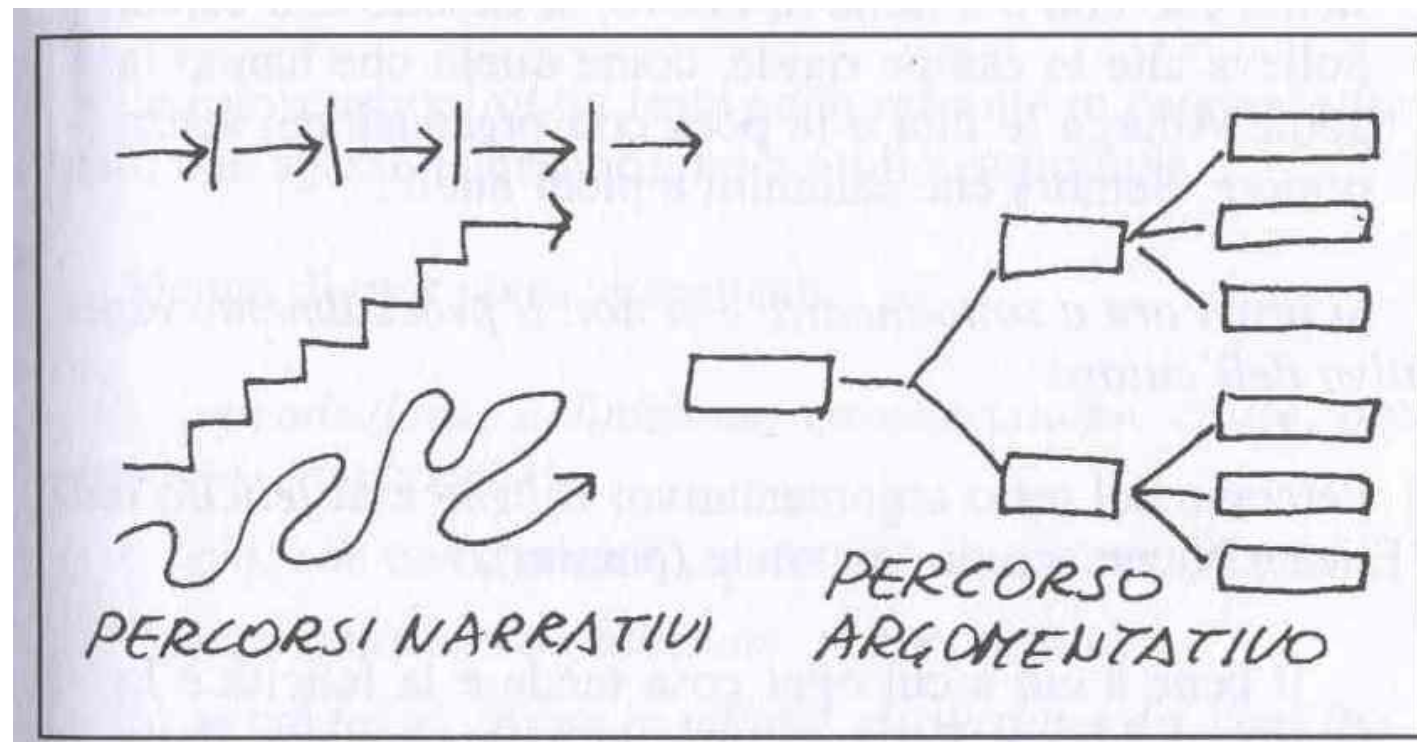
LE PAROLE CHIAVE

attivit (16) base (17) cittadini (23) concorrenza (15)
 diritti (16) donne (19) enti (14) fiscale (17) forme (16)
 gestione (17) giovani (22) **governo** (35)
imprese (44) italia (18) italiani (14)
 lavoratori (20) **lavoro** (31) **legge** (25)
 livello (15) meno (19) mercato (21)
nazionale (28) necessario (18) nuove (17)
 nuovo (14) paese (15) particolare (14) **pd** (29) politica (20)
 politiche (14) pubblica (22) pubbliche (20)
 pubblici (21) pubblico (21) **qualit** (33)
 rapporto (15) regioni (17) **ricerca** (23) riforma (15)
risorse (26) secondo (14) **servizi** (45)
 servizio (14) settore (14) **sicurezza** (20)
sistema (37) **sociale** (23)
sviluppo (26) territorio (14) vita (15)



Sono quelle parole che permettono l'accesso ad altre informazioni

I PERCORSI TEMATICI



Narrativi o argomentativi

GLI ESEMPI

Credo non sia il caso di fare esempi sugli esempi!!!

STUDIARE

- Apprendere ad apprendere
- Disponibilità di tempo

ANDARE A LAVORARE

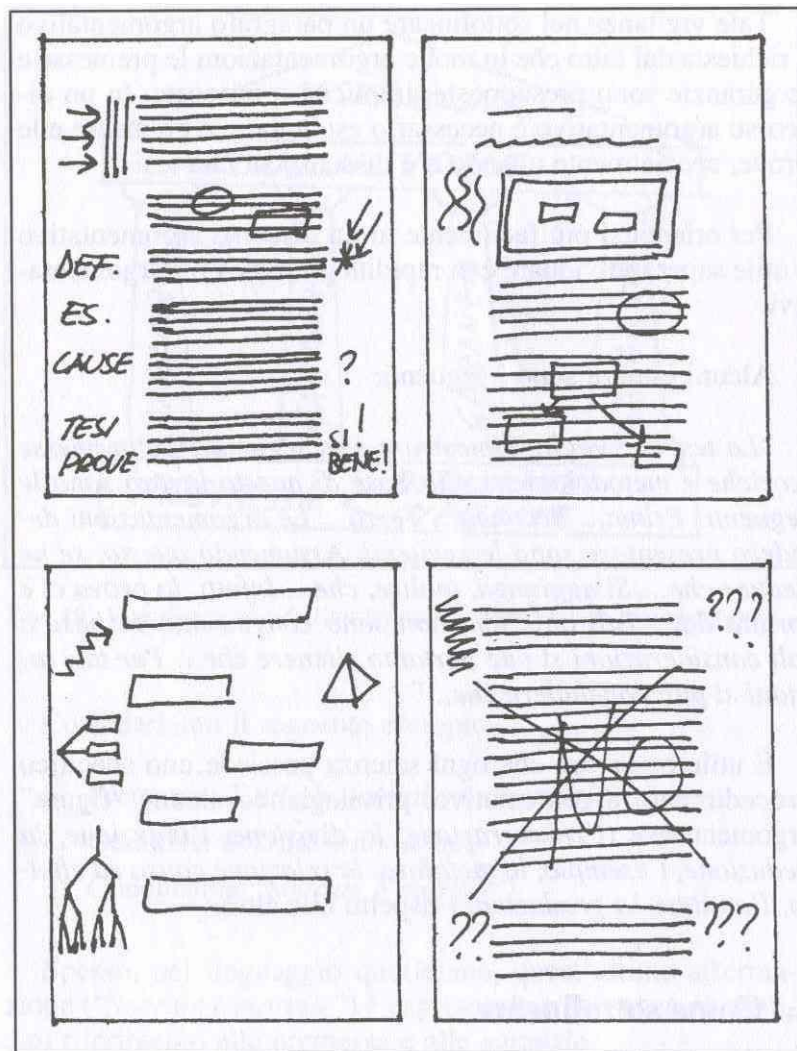
- Apprendimento di un lavoro
- Disponibilità di denaro

La definizione di alcuni aspetti può avvenire per contrasto od opposizione

DIMENSIONE LOCALE	MINORI STRANIERI	DI CUI NATI IN ITALIA	%
Provincia di Bergamo	29.917	18.442	62%
Boltiere	88	38	43%
Ciserano	154	86	56%
Osio Sotto	212	143	67%
Verdello	131	94	72%
Verdellino	275	139	51%

In questo caso i dati sono stati messi in forma di tabella

COME SOTTOLINEARE



Non esiste un modo unico, ciascuno può scegliere il proprio, utilizzando forme, colori, intensità, parole, disegni ecc.

RiGenerazioni

Prendere appunti



Definizione di appunti



- ◉ **Annotazioni** rapide, sommarie ed **essenziali** di impressioni, pensieri e informazioni.
- ◉ Sono una specie di **pro-memoria** breve e schematico

Perché prendere appunti

Gli appunti sono uno strumento per l'intelligenza e la memoria:

INTELLIGENZA

- perché aiutano a raggruppare, classificare e ordinare le informazioni e ristrutturarle da un nuovo punto di vista

MEMORIA

- sintesi, brevità, raggruppamento

IMPORTANTISSIMO!!!



**Gli appunti non studiati o
memorizzati sono inutili !!!!**

Caratteristiche degli appunti

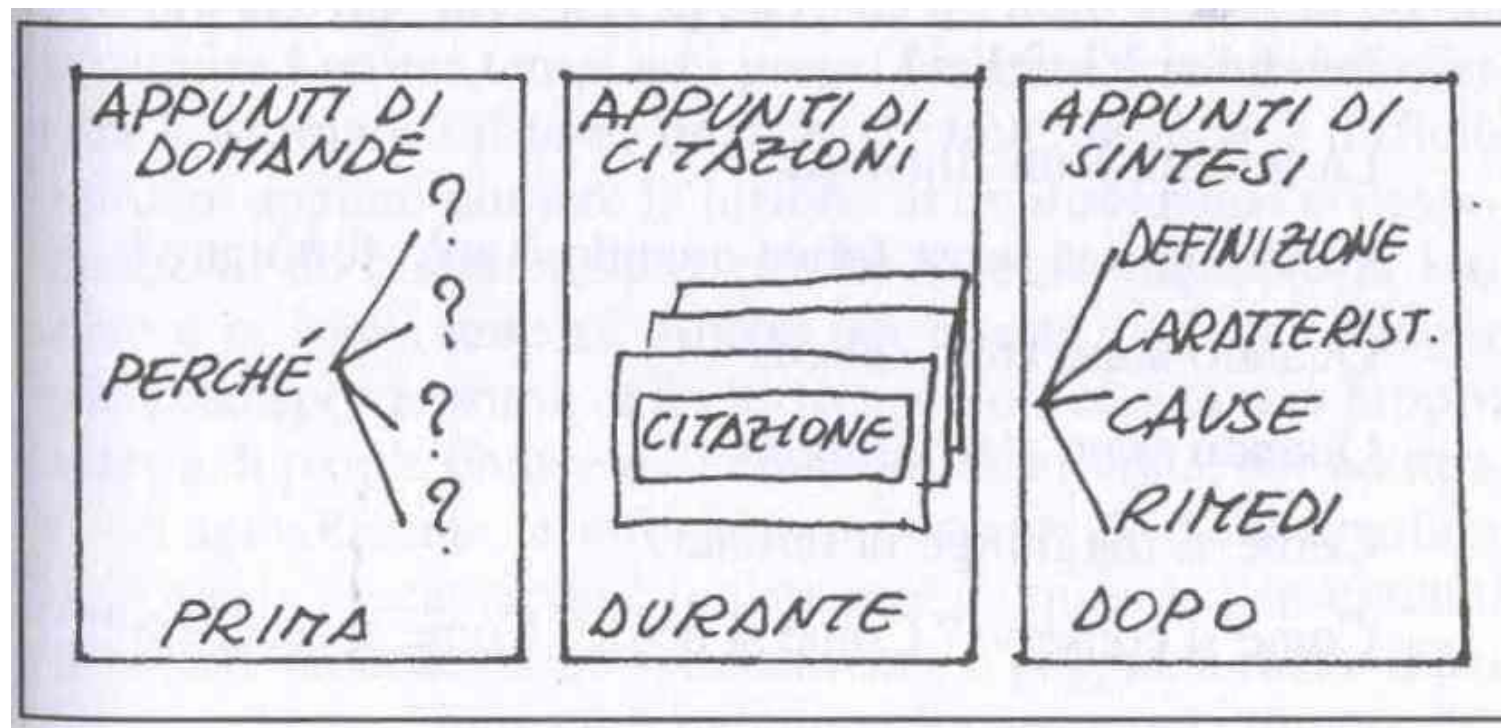
- ◉ **Sintesi:** le informazioni ridotte al 10-20%
- ◉ **Essenziali:** perché si coglie l'essenza, il nucleo centrale di un brano/autore ecc.
- ◉ **Concisi:** quando si eliminano i connettivi e frasi di collegamento (es. Leopardi: felicità=illusione)
- ◉ **Brevi:** quando si usa il minor numero di parole
- ◉ **Schematici:** quando si usano le parole chiave disposte secondo determinati schemi
- ◉ **Personali:** frutto di una sintesi individuale
- ◉ **Leggibili:** quando sono curati nella grafia e nell'esposizione sul foglio
- ◉ **Ordinati:** con una forma con un inizio ed una fine, configurazione ben connessa ed armonica

Errori nel prendere appunti

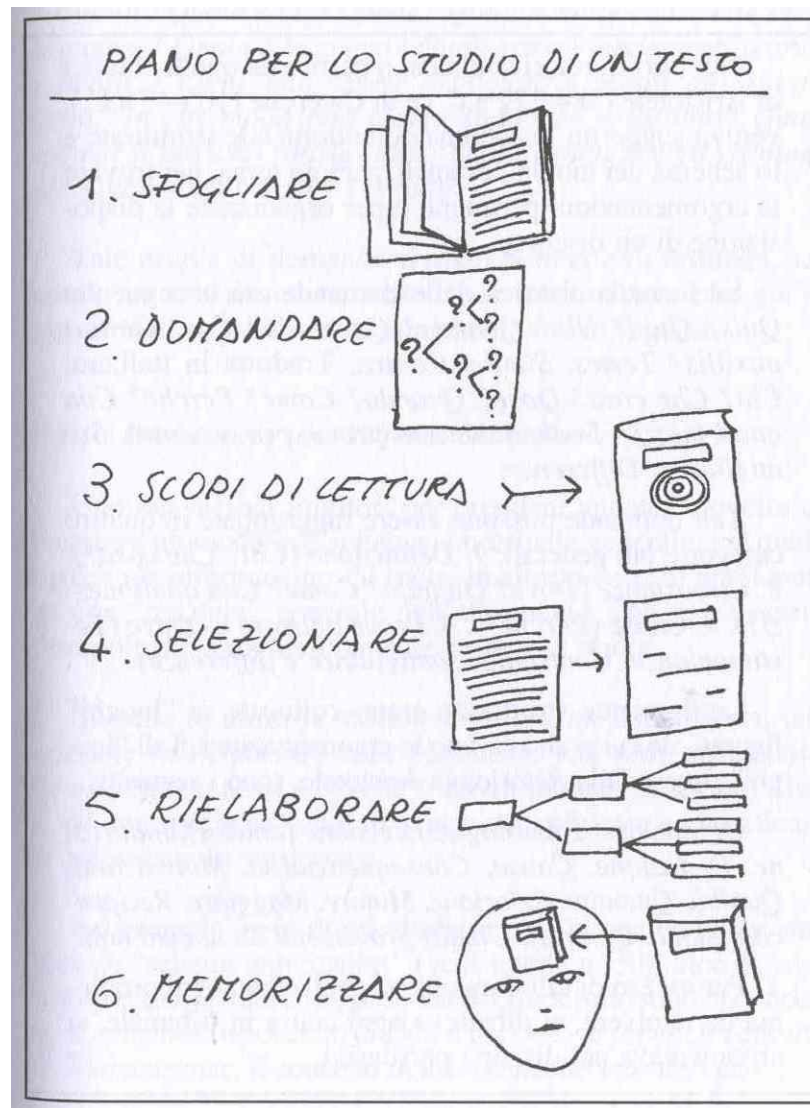


- ◉ **Copiare interi brani** senza selezionare e rielaborare
- ◉ **Trascrivere letteralmente parola per parola** le spiegazioni dell'insegnante
- ◉ **Utilizzare gli appunti altrui**, senza adattarli ai propri prerequisiti e scopi

Quando prendere appunti



PIANO PER LO STUDIO DI UN TESTO



Piano per lo studio di un testo

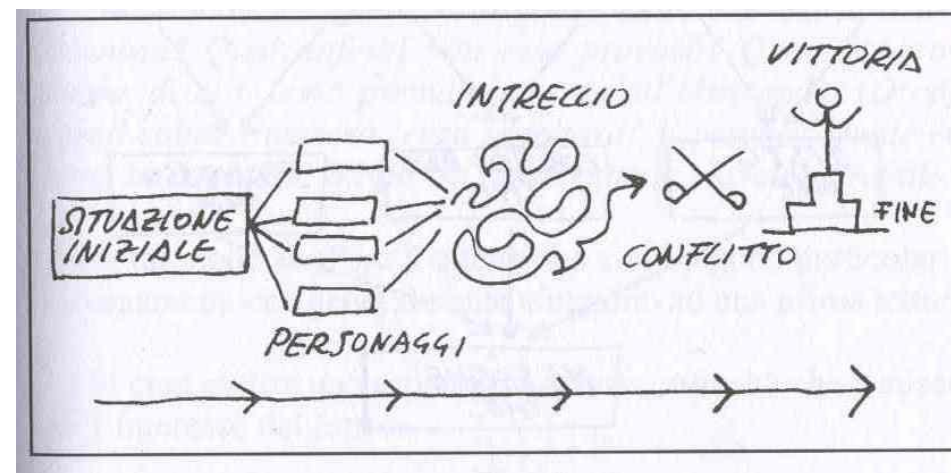
- ◉ 1 e 2 servono per **riattivare le preconoscenze** e schemi anticipatori
- ◉ 3: **scopo** può essere informarsi, comprendere, riflettere, pensare, approfondire, ripassare
- ◉ 4 la **selezione implica un ragionamento** sul perché qualcosa è importante
- ◉ 5 le informazioni vengono **organizzate** in schemi, mappe, tabelle

Lo schema concettuale



- Si può considerare la predisposizione di un'ossatura generale dell'argomento che potrà essere rimpolpata successivamente con lo studio
- Possiamo avere schemi anticipatori che sono costituiti dall'elaborazione sistematica fatta in anticipo di concetti di ciò che si dovrà studiare in seguito tab 30
- Ma anche scalette descrittive o narrative per appunti di storie tab 31
- Schemi argomentativi nel caso in cui si abbia a che fare con percorsi argomentativi tab 32

L'importanza dello schema anticipatorio

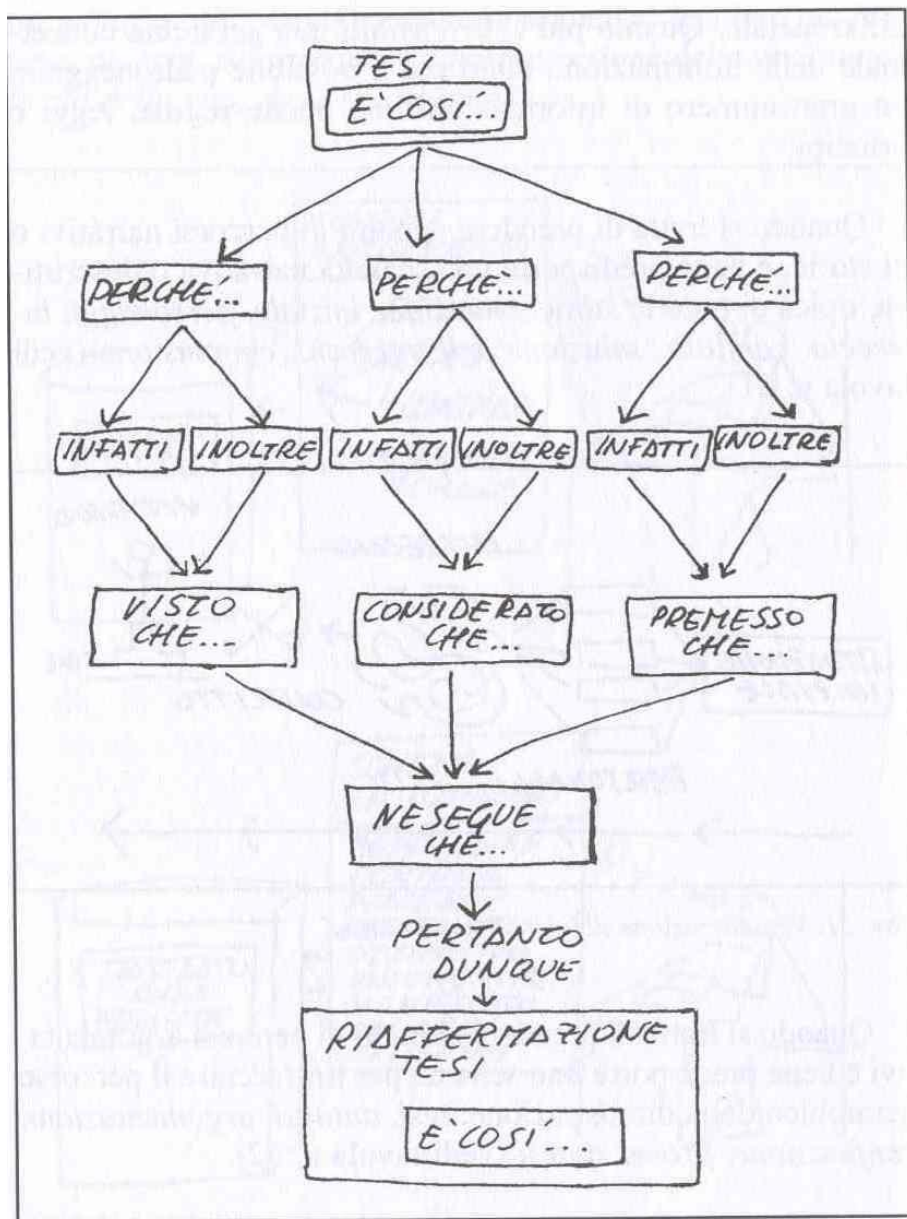


I vari tipi di appunti

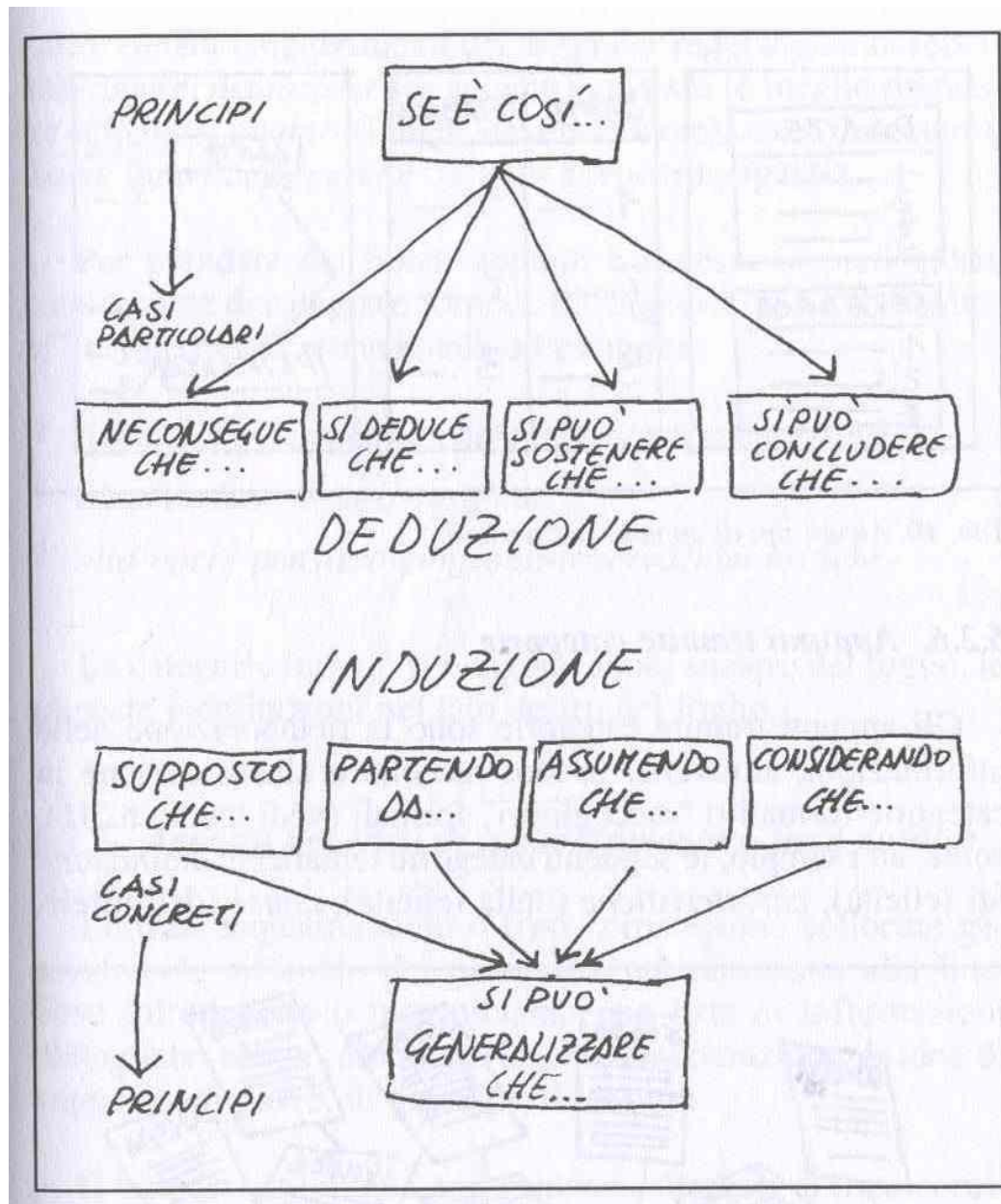
- ◉ **Per trascrizione:** il più diffuso, perché facile, ma meno economico e redditizio (solo 30 parole su 150 al minuto; faticoso; non si scelgono le informazioni essenziali)
- ◉ **Discorsivi:** sono una ricostruzione delle parole chiave all'interno di un tessuto di brevi frasi di collegamento
- ◉ **Telegrafici:** è la forma più sintetica e stringata
- ◉ **Argomentativi:** si riferiscono a testi argomentativi che partendo da una tesi e da una serie di garanzie a sostegno della tesi
- ◉ **Per antitesi:** si basa sulla contrapposizione di determinati elementi
- ◉ **Per categorie:** vengono definite per la raccolta e definizione di informazioni Tab 41
- ◉ **Per frasi di inquadramento o frasi cornice:** sono quelle che incorniciano una serie di elenchi
- ◉ **Per enumerazione:** consiste nell'elenco di caratteristiche di un determinato argomento
- ◉ **Per idee chiave:** intese come quelle informazioni che rimandano ad altre informazioni
- ◉ **Tramite glossario:** piccolo vocabolario dei concetti di una determinata materia. L'obiettivo è di fissare il linguaggio tecnico, il lessico specifico

Altri tipi di appunti

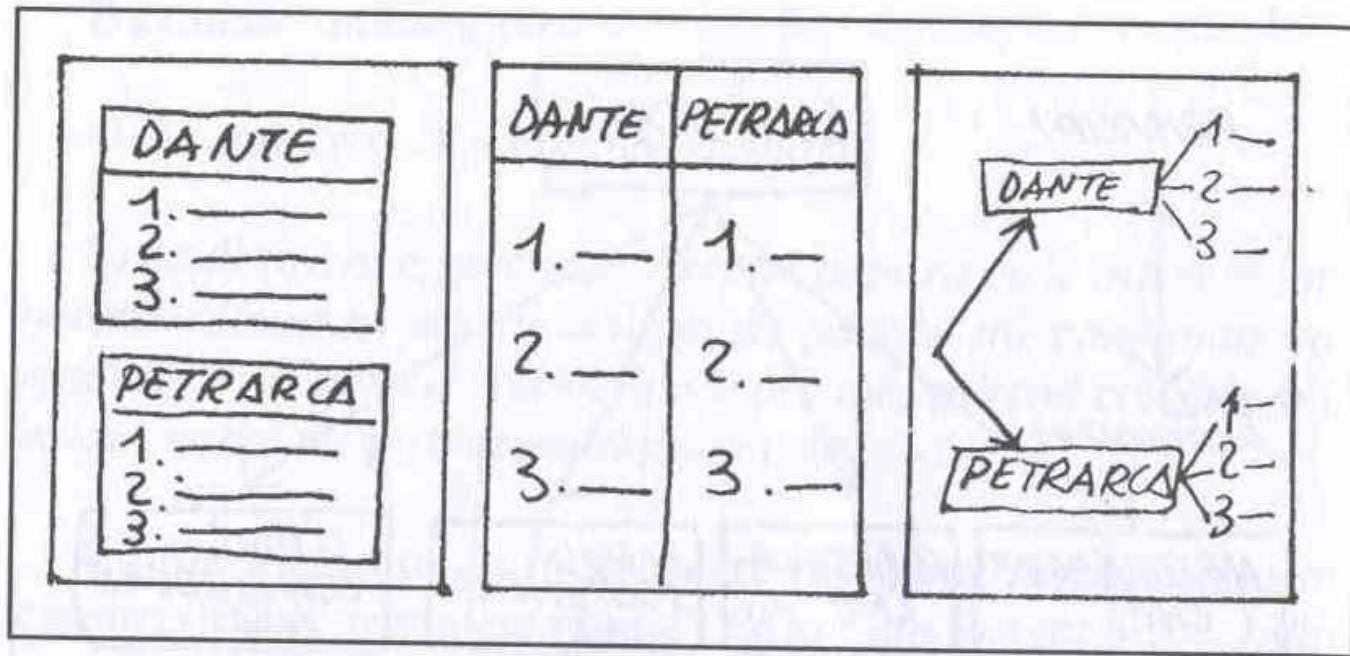
- Per schemi e mappe
- Per diagrammi
- Per schede
- Per immagini
- Per riassunti
- Tramite domande e risposte
- Citazioni, massime, metafore
- **Sinottici**: (dal greco visione di insieme) ed è costituito da una tabella che condensa un gran numero di informazioni d'insieme
- **A doppia codifica**: sono i più efficaci perché mischiano schemi spaziali, immagini con parole chiave. Il codice verbale con quello visuale Tab 60



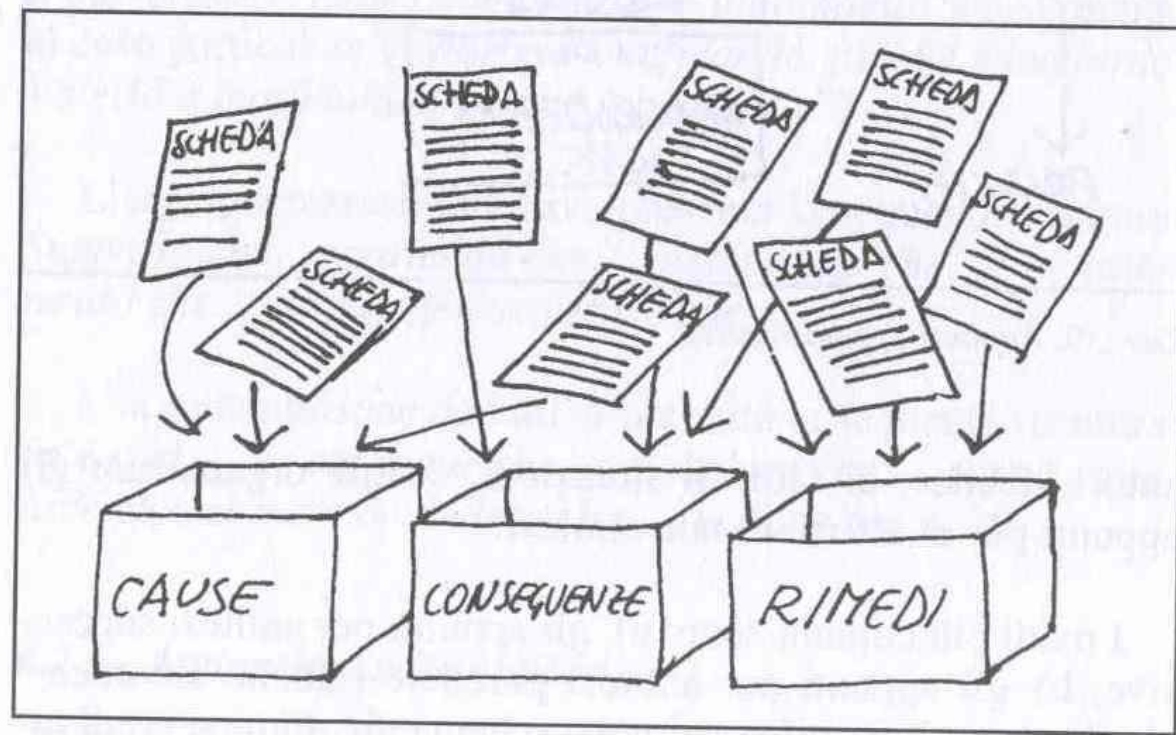
APPUNTI ARGOMENTATIVI



APPUNTI PER ANTITESI



APPUNTI PER CATEGORIE



RiGenerazioni

La schematizzazione

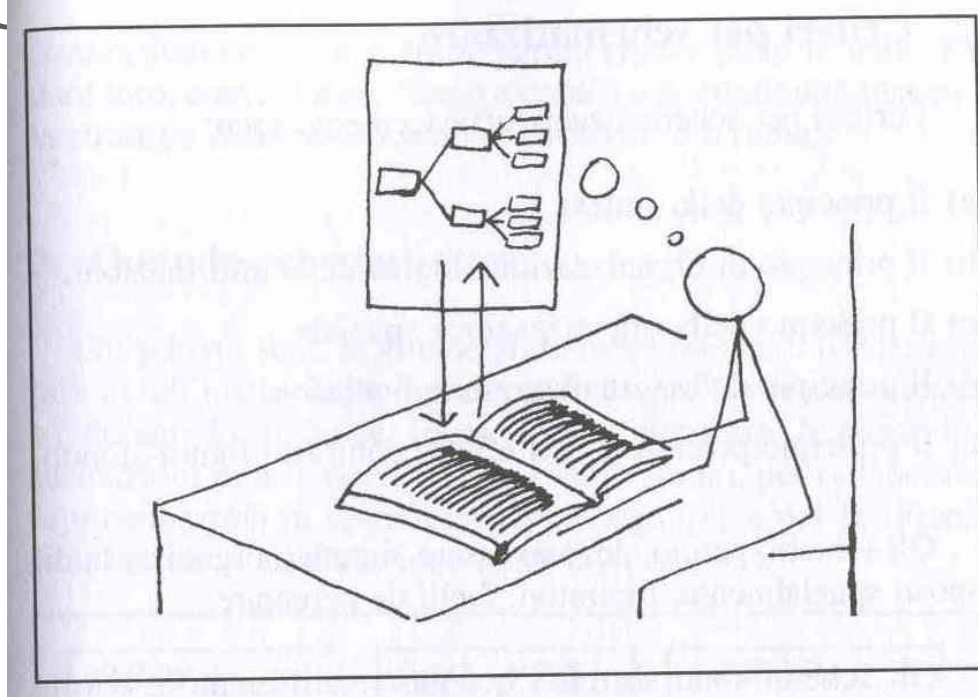


Definizione di schema

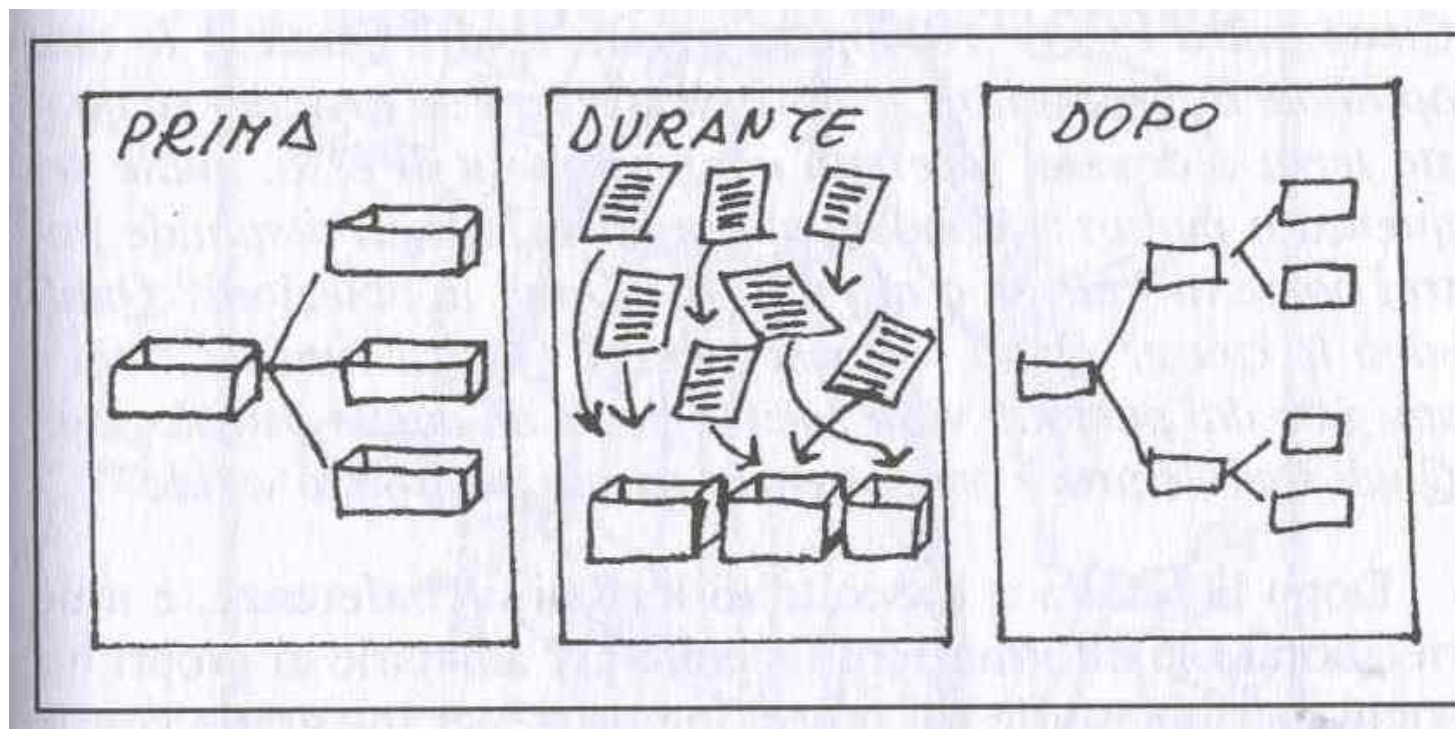
- Lo schema (parola greca che **significa forma**) è una rappresentazione **semplificata delle parti essenziali** di un evento, di un fenomeno
- E' sinonimo di essenziale e sintetico
- E' sinonimo di canovaccio, traccia, bozza, modello, sequenza
- Gli **schemi sono organizzatori e contenitori di informazioni**. Organizzano le informazioni in gerarchie concettuali e le contengono in categorie concettuali che hanno la funzione di scaffali per l'archiviazione

Perché è utile schematizzare

- La comprensione è l'incontro tra gli schemi mentali o mappe cognitive che l'individuo possiede (mappe dall'alto) e i dati provenienti dal basso



Quando schematizzare



I criteri per schematizzare

- ◉ **Sintesi:** utilizzo di parole chiave
- ◉ **Organizzazione** logica: elaborazione di informazioni per gerarchie e categorie concettuali
- ◉ **Organizzazione spaziale:** differente distribuzione nello spazio
- ◉ **Figurativi:** con la traduzione in immagine di concetti astratti
- ◉ **Facili da percepire:** quando si applicano i principi della percezione (es. rapporto figura sfondo, vicinanza, somiglianza, chiusura, continuità)

I vari tipi di schematizzazione



- Numerico
- A ruota libera o corollario
- Lo schema ad albero
- Schema a scaletta
- Lo schema a piramide sociale
- Lo schema a ventaglio
- Lo schema a caratteri figurativi
- Lo schema del ragionamento sillogistico
- Gli schemi logici
- Gli schemi a diagrammi
- Lo schema a blocchi
- Il diagramma cartesiano
- Gli schemi ad insiemi
- Gli schemi sinottici
- Gli schemi a glossario

Esercitazione



- Provate ad appuntarvi alcune preoccupazioni che avete all'idea di aiutare dei compagni nel recupero delle materie