The logo for 'RiGenerazioni' features the word in a bold, black, typewriter-style font. The letter 'i' is red, and the 'G' is also red. The background is a faded image of a document with some text and a circular stamp.

RiGenerazioni

Linguaggio specifico e primi passi con wordpress

Personalizziamo il nostro blog

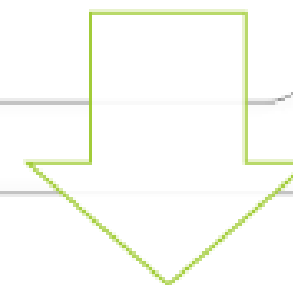


fondazione
cariplo

a cura di Coach Denis

In breve

Permessi e Ruoli



Gestire gli utenti

Obiettivi del coaching

- Conoscere i permessi legati ai ruoli utenti
- Essere in grado di creare utenti e assegnare i relativi ruoli
- Essere in grado di gestire gli utenti

Gestire correttamente i ruoli in
funzione dei permessi wp

Permessi e Ruoli

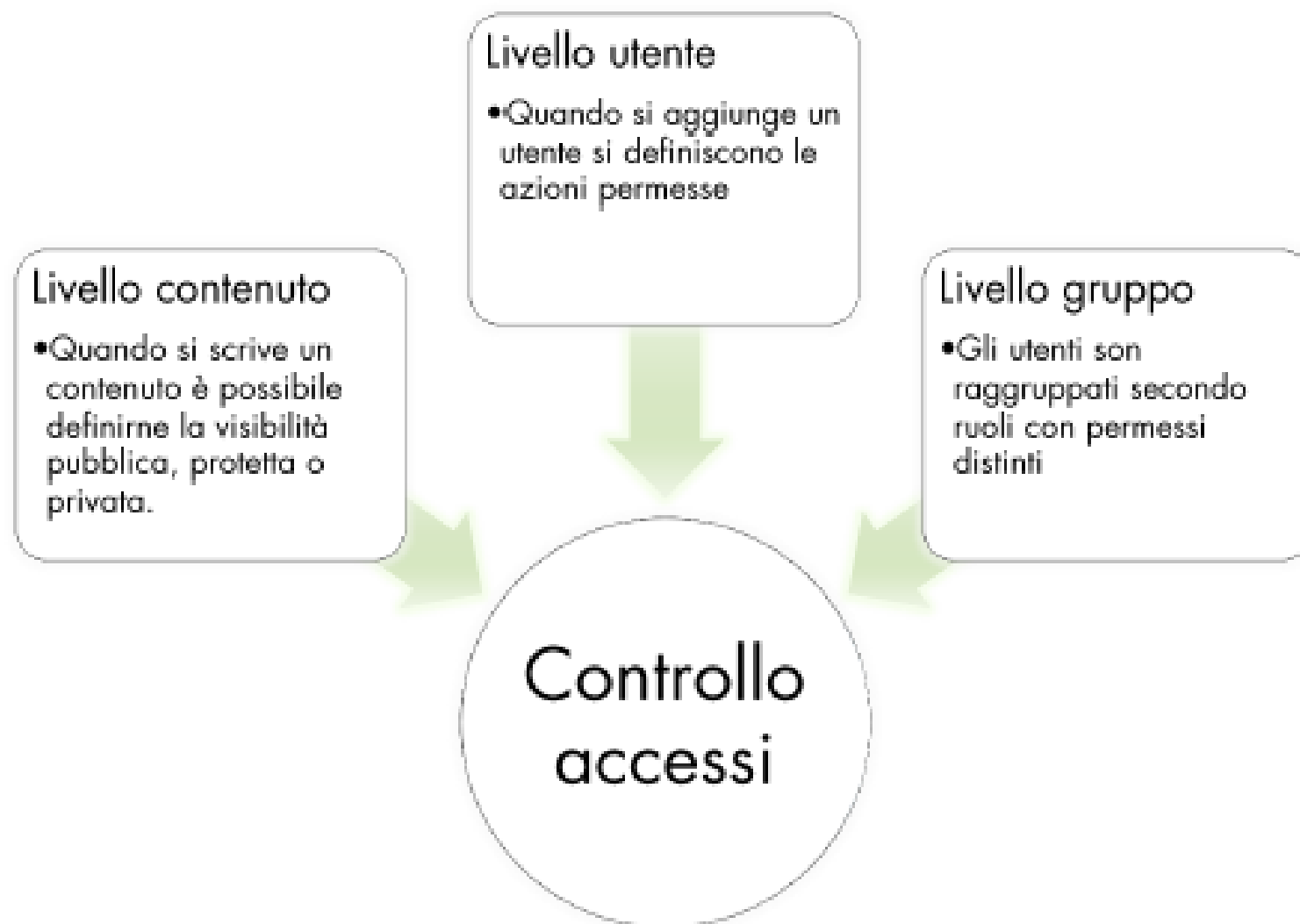


Permessi

La pubblicazione e la visione dei contenuti coinvolge diversi utenti, per questo è importante che a ciascuno di essi venga assegnato il profilo corretto.

La piattaforma prevede più livelli di gestione dei permessi: sul singolo utente, sui contenuti, sui gruppi.

Un permesso misura il grado di accesso consentito a un utente.



Creare un nuovo utente

- Dal menù selezioniamo **Utenti -> Aggiungi nuovo**
- Compiliamo i campi del profilo assegnando username e password
- Oltre ai dati che lo identificano ci viene richiesto di **indicare il ruolo**.

È disponibile WordPress

Aggiungi nuovo utente

Creare un nuovo utente da aggiungere a questo sito.

Nome utente (obbligatorio)

E-mail (obbligatorio)

Nome

Cognome

Sito web

Password (ripetuta, obbligatoria)

Indicatore di forza (della password) Suggerimento: più lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli.

☐ Inviare al nuovo utente questa password tramite e-mail.

Ruolo Scrittore 

I ruoli



I ruoli: sottoscrittore

● **Sottoscrittore.**

- > Non ha alcun permesso di scrittura, è semplicemente un utente registrato.

● **Esempio:**

- > L'utente che si registra alla newsletter del nostro sito

I ruoli: collaboratore

- **Collaboratore.**

- > Questo utente ha la possibilità di inviare file e di scrivere e modificare gli articoli. Non ha la possibilità di pubblicarli; gli articoli sono salvati in stato di bozza e devono essere approvati da un editore.

- **Esempio:**

- > Commissioniamo una ricerca ad uno studente e, anziché chiedergli un documento di testo per poi copiarlo, lo invitiamo a scrivere direttamente sul sito, mantenendo nel contempo il controllo della pubblicazione

I ruoli: autore

● Autore.

- Questo utente ha la possibilità di inviare file, scrivere i propri articoli, modificarli e pubblicarli. Ha anche la possibilità di cancellare i propri articoli.

● Esempio:

- Per aumentare il numero di articoli chiediamo ad un collega di aiutarci nella scrittura degli stessi. Visto che ci fidiamo non abbiamo bisogno di correggere i suoi articoli e gli diamo piena autonomia.

I ruoli: editore

● Editore.

- > Questo utente ha gli stessi diritti di un Autore, con le seguenti caratteristiche aggiuntive: può moderare i commenti, gestire le categorie e i link, creare le pagine statiche e modificare i post degli altri autori. Può anche leggere e modificare i post privati.

● Esempio:

- > Questo ruolo potrebbe essere quello che noi utilizziamo quotidianamente per le operazioni di routine all'interno del pannello.
- > Se decidiamo di strutturare la redazione secondo gli argomenti trattati, assegneremo al responsabile di ciascun reparto questo ruolo.

I ruoli: amministratore

● **Amministratore.**

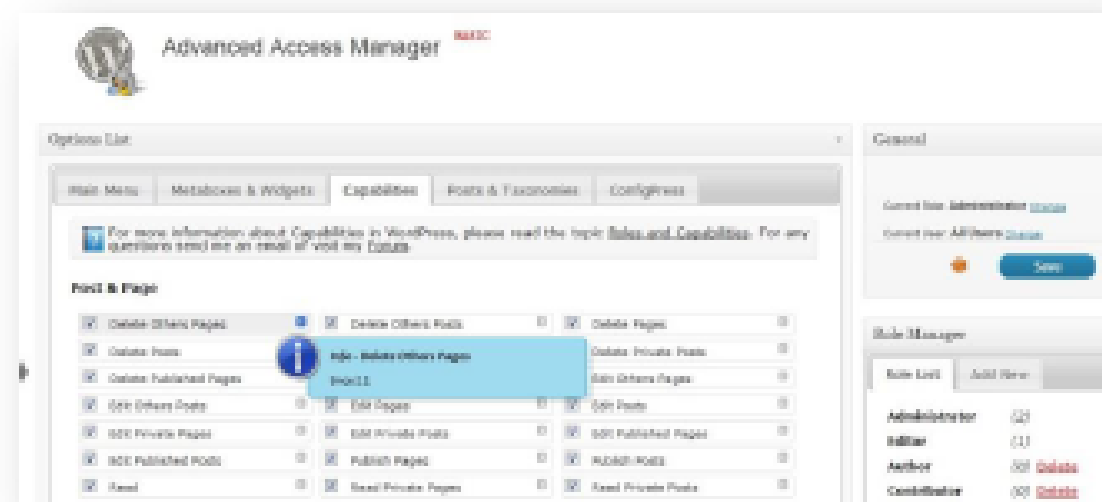
- > Questo utente ha la possibilità di installare, modificare e cancellare temi e plugin, può modificare qualsiasi parametro riguardante la configurazione e l'aspetto di wordpress, compresa l'attivazione e la gestione dei widget. Può anche creare e cancellare altri utenti, compresi altri amministratori. L'utente amministratore non dovrebbe essere utilizzato per la scrittura e pubblicazione di articoli.

Ancora più controllo

- Come sempre se abbiamo la possibilità di installare plugin possiamo estendere le potenzialità di wp per avere un controllo ancor più dettagliato degli utenti.

Ex:

- > [Advanced Access Manager](#)
- > [User Access Manager](#)
- > [Role Scoper](#)



Utenti

- Nella sezione **utenti** del pannello potete vedere un riepilogo di tutti gli utenti registrati, o invitare nuovi utenti ad iscriversi tramite l'apposita funzione

