

RiGenerazioni

Collaborare Apprendere Cambiare

Regole e tecniche per l'editing di post e pagine con il
CMS Wordpress

Web editing



fondazione
cariplo



a cura di Coach Emanuele

In breve

Login e Bacheca



Post e pagine



Web Editing



Web Publishing

Obiettivi del coaching

- Essere in grado di accedere alla bacheca wp attraverso le operazioni di login
- Conoscere le caratteristiche dell'editor di testo wp
- Saper inserire in un post collegamenti ipertestuali
- Essere in grado di gestire gli stati di pubblicazione

Accedere al pannello di
amministrazione del blog e
gestire le info sintetiche della
bacheca

Login & Bacheca



Login

Il login per l'accesso al pannello di amministrazione rappresenta il primo passo da compiere per iniziare a gestire il nostro blog o sito web.

1. Nella barra degli indirizzi del browser che utilizziamo per navigare in internet digitare l'indirizzo del sito seguito da "/wp-admin":
<http://nomesito.xxx/wp-admin/>
2. Premere invio.
3. Nella schermata che comparirà inserire il nome utente e la password personale
4. Cliccare su "Collegati".

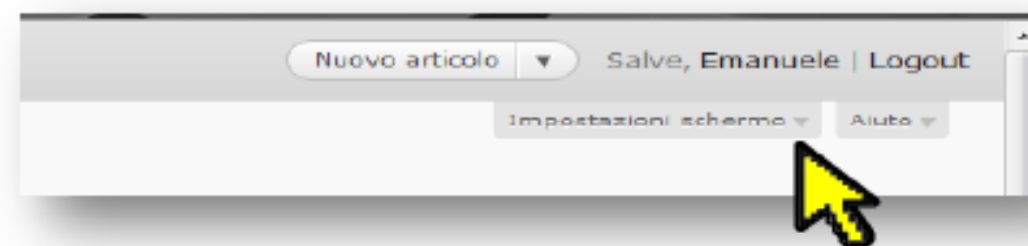
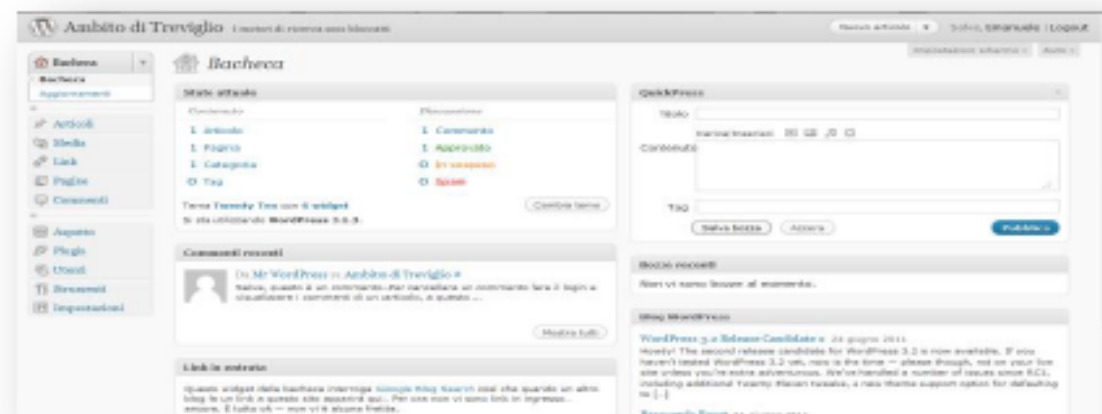
Nota: Se volete, potete mettere una spunta sul pulsantino "Ricordami" per memorizzare i dati di accesso.

Nel caso in cui abbiate smarrito i dati di accesso (nome utente o password) potete cliccare sul link "Si è smarrita la propria password?" vi verrà richiesto di inserire uno dei due dati ed il sistema vi rinvierà i nuovi all'indirizzo di posta elettronica che avete indicato in fase di registrazione



Bacheca WP

- Effettuato il login compare la Bacheca, un'area in cui è possibile **monitorare** le ultime attività del sito (pubblicazione di articoli, post, pagine ecc.) e le continue novità provenienti dal mondo di WordPress.
- La bacheca comprende **tutti gli strumenti** necessari per le varie operazioni di gestione e di aggiornamento; essa può essere **configurata** secondo le nostre esigenze, grazie ai suoi moduli espandibili e trascinabili nella posizione desiderata e al menu riducibile a icona posto in alto a destra della schermata ("Impostazioni schermo").
- Nella colonna di sinistra troviamo il menù principale che ci permette la gestione completa del sito. A seconda dei permessi dell'utente appariranno diverse voci nel menù.



Cosa sono e come gestirli.

Post e pagine



Post e pagine: intro

- I contenuti del sito vengono classificati come post e pagine
- Ogni sito è navigabile poiché ha in sé contenuti architettati secondo queste due tipologie di oggetti

Post & Pagina

- Cos'è un **post**? un post (o articolo) è un contenuto generico di wordpress, il mattoncino della pubblicazione web
- Cos'è una **pagina**? la pagina è un'altra tipologia di contenuto rispetto al post generico di wp
- Che differenza c'è tra post e pagine? Il legame col **tempo**:
 - > il post fa riferimento al tempo e il tempo ne determina il contesto (il decreto ministeriale sulla sicurezza negli stadi del 21.09.2010)
 - > le pagine contengono informazioni più generiche e senza tempo (es. chi siamo, contattaci, dove siamo...)
- Dal punto di vista delle funzioni disponibili nell'editor di testo non ci sono grosse differenze tra post e pagina

Proprietà di un post

- **titolo** dell'articolo
- **permalink**: link a un determinato post. È creato in automatico da wp in base al titolo
- **articolo**: il contenuto vero e proprio del post
- **tags**: categorizzazione dell'articolo in base a parole chiave
- **categorie**: categorizzazione degli articoli in base a criteri logici stabiliti dall'amministratore
- **riassunto**: estratto dell'articolo
- **trackback**: notifica tra blog nel caso in cui si riporti una citazione di un articolo da un altro blog
- **ping**: notifica tra blog nel caso in cui un altro blog riporti un link ai documenti del proprio blog
- **commenti**: è il modo con cui gli utenti del blog interagiscono con gli autori commentando i post e creando un ambiente di scambio intorno a un tema
- **password**: permette di proteggere un articolo consentendo solo a chi possiede la password di poter accedere ai contenuti
- **autore** dell'articolo
- **visibilità**: pubblico, protetto con pswd, privato
- **stato dell'articolo**: pubblicato, programmato, bozza, in attesa di revisione

Proprietà della pagina

- **titolo** della pagina
- **permalink**: link a una determinata pagina. È creato in automatico da wp in base al titolo
- **pagina**: il contenuto vero e proprio della pagina
- **track e ping**: notifiche tra blog che si linkano
- **commenti**: è il modo con cui gli utenti del blog interagiscono con gli autori commentando la pagina e creando un ambiente di scambio intorno a un tema
- **password**: permette di proteggere i contenuti specifici di quella pagina consentendo la visualizzazione solo a chi possiede la password
- **pagina madre**: permette la categorizzazione tra le pagina in logica pagina madre/pagine figlie
- **Template**: consente la scelta di template della pagina
- **Order**: assegna la priorità gerarchica tra pagine dello stesso livello
- **autore e revisioni**: indica chi ha editato il contenuto e le varie modifiche operate

Gestione

post

pagine

Modifica articoli

Articolo	Autore	Stato	Tip	Data	Azione
Avvisio locale, famiglia ritrovata: percorsi di riavvicinamento. Identificare le condizioni a cui attribuirlo	admin	new operation	riavvicinamento familiare	2011/01/11	new edit
Rapporti (trattati) esclusi dall'iscrizione: gli utenti operanti potrebbero essere disabilitati.	admin	new operation	disabilitazione	2011/01/10	new edit
Tratti di lavoro: irregolarità più alta delle aspettative i genitori	admin	new operation	new operation	2011/01/10	new edit
Contributo per la famiglia: nuovo ed escluso anche con il permesso di soggiorno di lungo periodo CE	admin	new operation	permesso	2011/01/10	new edit

Modifica pagine

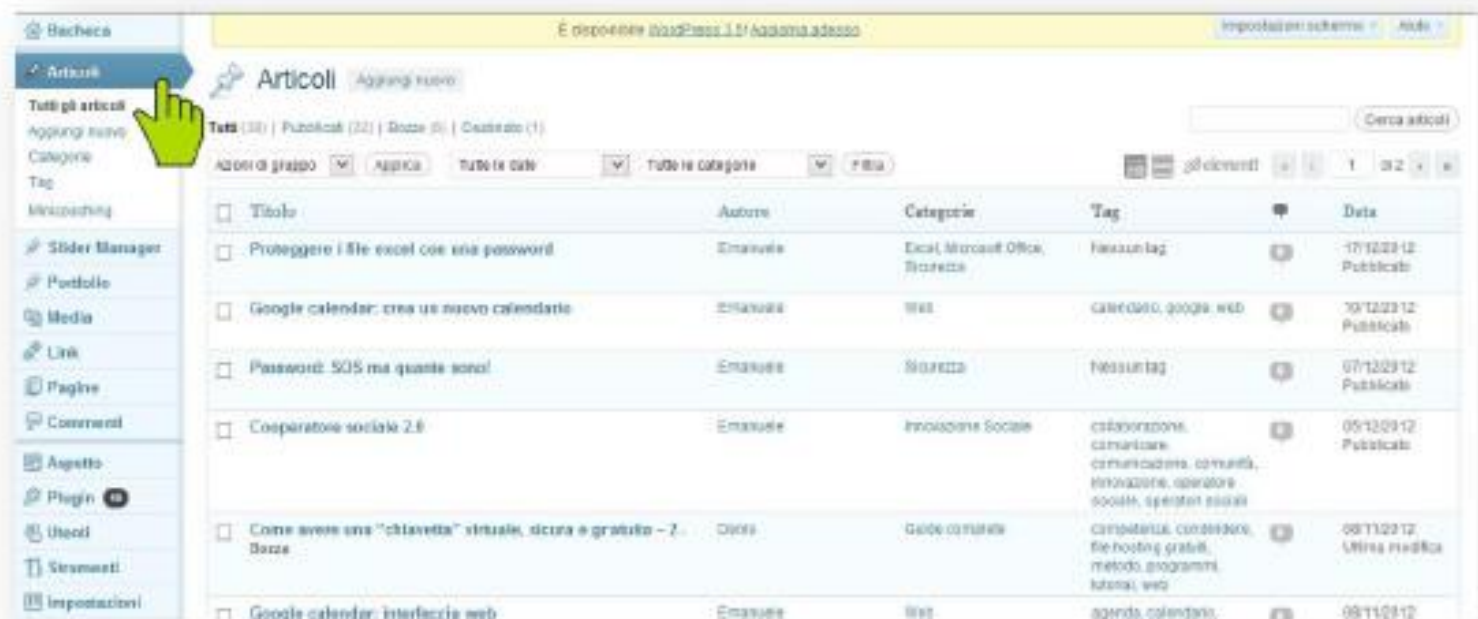
Titolo	Autore	Data	Azione
Approfondimenti	admin	2011/01/10	new edit
Home	admin	2011/01/10	new edit
Properti	admin	2011/01/10	new edit
Il sistema di ricerca	admin	2011/01/10	new edit
Approfondimenti	admin	2011/01/10	new edit
Altre	admin	2011/01/10	new edit
Ricerca	admin	2011/01/10	new edit
Altre: L'altro - Private	admin	2011/01/10	new edit
FAQ	admin	2011/01/10	new edit
Titolo	admin	2011/01/10	new edit

Scrivere, formattare, correggere
contenuti web.

Web Editing



1. Nella colonna del menu a sinistra del monitor, cerchiamo la voce **Articoli**, se la clicchiamo il menu si espanderà per farci visualizzare le sottovoci che contiene
2. La voce **Tutti gli articoli** ci permette di avere un quadro d'insieme di tutti i post del sito
3. Allo stesso modo **Categorie** e **Tag** ci mandano alla pagina di gestione delle stesso
4. Il link **Aggiungi nuovo** ci consente di avviare le fasi di pubblicazione di un nuovo articolo



Titolo e Permalink

La prima operazione da fare è l'inserimento del titolo nell'apposito campo.

Una volta inserito il titolo, WP genererà in automatico il link (chiamato permalink) a cui sarà disponibile l'articolo una volta pubblicato:

<http://www.miosito.xxx/titolo-articolo>

Nota: la gestione dei permalink avrà una trattazione a parte



Aggiungi nuovo articolo

Immettere il titolo qui



Aggiungi nuovo articolo

Esempio titolo

Permalink: <http://www.eslab.it/esempio-titolo/>

Modifica

L'editor di testo ha due possibilità di visualizzazione:

1. **WYSIWYG:** «Wath you see is wath you get» o più semplicemente editor di testo **visuale**! In modalità "Visuale" possiamo decidere di incollare il testo da diversi editor tipo Word o Writer di OpenOffice, oppure possiamo decidere di scrivere direttamente utilizzando gli strumenti per la formattazione posti sul menu superiore
2. **HTML:** Hyper Text Markup Language, è un linguaggio di markup utilizzato per la creazione di documenti destinati al web (per esperti)

Immettere qui il titolo

Carica/Inserisci



Visuale HTML

Si tratta di **TinyMee** è l'editor standard **WYSIWYG** di **WordPress**, permette di scrivere testi e di aggiungere ad essi markup **HTML**, senza dover conoscere approfonditamente i tag del linguaggio; di default, il post viene proposto sotto forma di output visuale, i più esperti avranno comunque a disposizione un pratica "vista codice" che permette di mettere mano direttamente ai tag.

Periodo: p

Conteggio parole: 0

a cura di Coach Emanuele

Immettere qui il titolo

Carica/Inserisci



Visuale HTML

Si tratta di `<strong>TinyMee</strong>` è l'`<strong>editor standard WYSIWYG di WordPress</strong>`, permette di scrivere testi e di aggiungere ad essi markup `<a href="http://">HTML</a>`, senza dover conoscere approfonditamente i tag del linguaggio; di default, il post viene proposto sotto forma di output visuale, `<span style="color: #ff0000;">` i più esperti avranno comunque a disposizione un pratica "`<strong>vista codice</strong>`" che permette di mettere mano direttamente ai tag.

Conteggio parole: 0

Salvataggio bozza

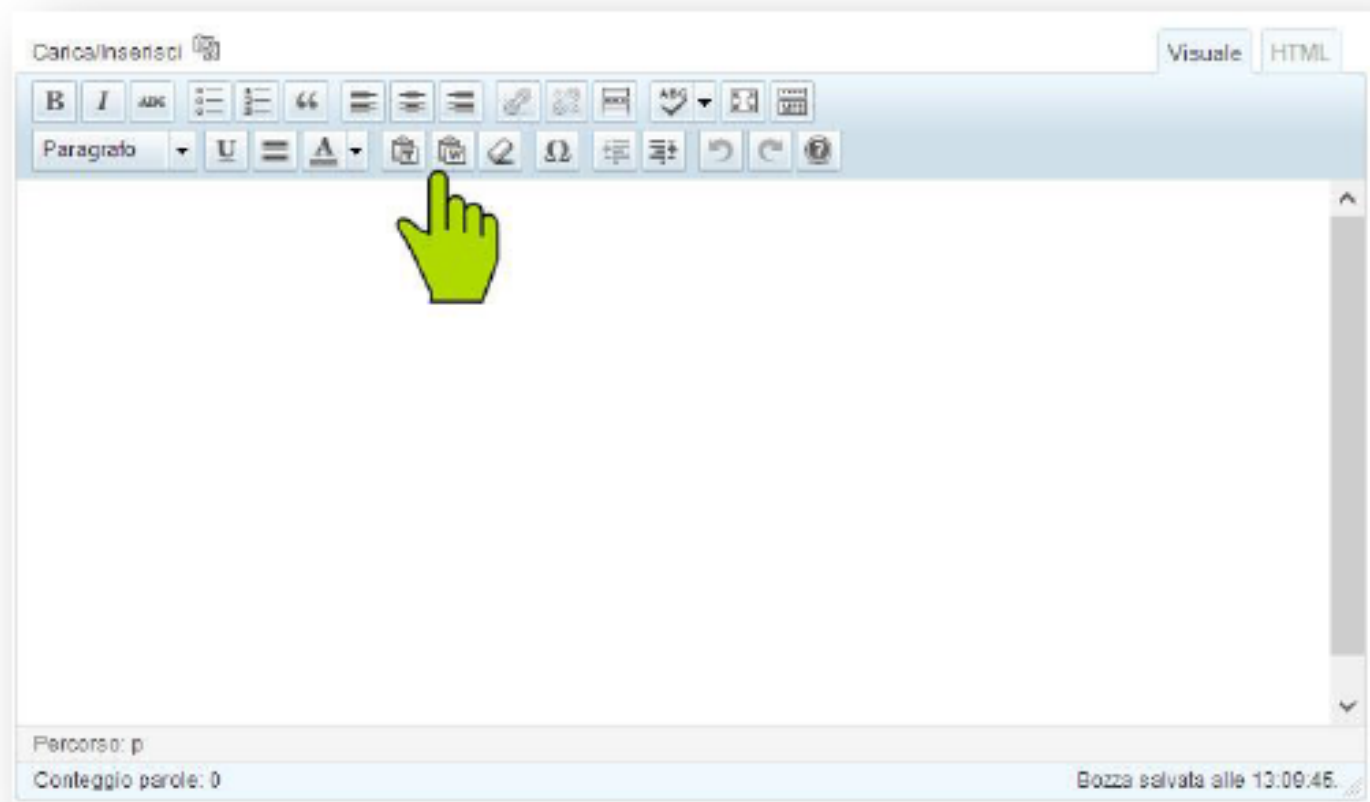
Formattare il testo

L'editor di testo visuale supporta una serie di funzione base per la formattazione del testo e dei paragrafi tipiche di ogni editor di testo (es. Microsoft Word, OpenOffice Writer, ecc.): bold, italic, punti elenco, colore testo...

Una tentazione potrebbe essere quella di scrivere l'articolo **utilizzando prima un editor come Microsoft Word** (o altro software equivalente) per poi incollare il tutto all'interno dell'editor. Questa operazione non è impossibile ma è **assolutamente necessario utilizzare il tasto dedicato a questa operazione**, infatti l'editor potrebbe non essere in grado di tradurre tutti caratteri utilizzati nelle relative entità HTML dando origine ad **errori di formattazione**.

Come fare:

1. Copia il testo da Word (CTRL+C)
2. Clicca su **Incolla da Word**
3. Incolla il testo come indicato nel form
4. Clicca su inserisci



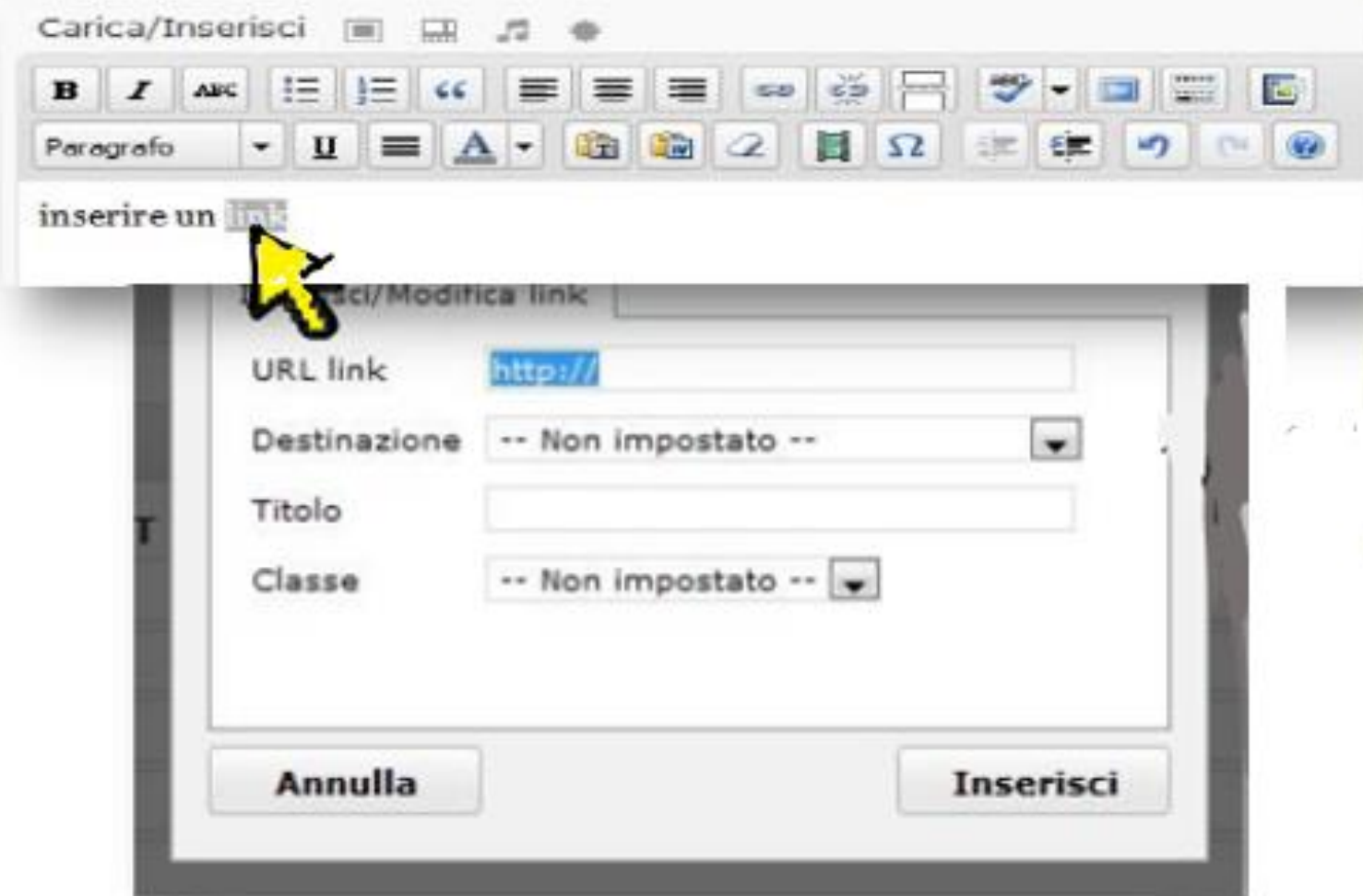


In informatica, un **collegamento ipertestuale** (in inglese *hyperlink*, spesso abbreviato in *link*, usato anche in italiano) è un rinvio da un'unità informativa su supporto digitale ad un'altra. È ciò che caratterizza la **non linearità dell'informazione** propria di un **ipertesto**.

Un collegamento ipertestuale ha lo scopo di condurre ad ulteriori unità informative (documenti, immagini, etc.) a partire da una prima unità ad esse correlata.

Come fare:

1. Selezionare l'oggetto/testo da linkare
2. Cliccare il simbolo aggiungi link
3. Inserire URL
4. Impostare la destinazione: se nella stessa finestra o in una nuova
5. Impostare il titolo se si desidera visualizzare un'informazione al passaggio del mouse



Taggare i Post

Una volta scritto un articolo, sarà possibile associare ad esso delle "Tag" (etichette) da separare con un virgola. Le Tag non sono altro che **parole di riferimento riguardo all'argomento trattato da un articolo**. Ogni Tag viene trasformato in un collegamento interno dall'applicazione, in questo modo cliccando su di esso gli utenti potranno visualizzare una lista di tutti gli articoli che hanno in comune quel Tag e che plausibilmente trattano di argomenti molto simili.

Il blocco tag è solitamente nella colonna di sinistra delle pagine inserisci/modifica post, ma ci sono altre modalità di gestione delle tag come illustrato precedentemente.



In wp le categorie sono **raggruppamenti logici per argomento degli articoli.**

Una categoria può contenere più articoli e un articolo può contenere più categorie.

Le categorie dispongono di una gerarchizzazione logica che consente di associare categorie figlie a una categoria madre e creare un'alberatura di categorie (un po' come per le pagine esistono pagine madri e pagine figlie).

WP contiene una **categoria predefinita chiamata «Senza categoria»** a cui vengono assegnati tutti gli articoli a cui non viene data una specifica categoria dall'autore.

Categorie

Tutte le categorie Più utilizzate

- ☐ accade nell'unione
- ☐ news operatori
- ☒ Senza categoria

+ Aggiungi una nuova categoria

Nuovo nome di categoria

Categoria madre

Aggiungi

Le funzioni di publishing
WordPress



Pubblicare testi in wp

Durante la redazione dei contenuti, sarà possibile sfruttare tre elementi di publishing:

1. Stato

Bozza: il salvataggio automatico di wp. Serve per non perdere i contenuti e per conservarli fino al momento della pubblicazione

In attesa di revisione: il post sarà salvato come bozza per poter essere revisionato da un editor e successivamente pubblicato. I post in attesa di revisione sono elencati nella gestione articoli in maniera separata

Pubblicato: il contenuto è accessibile agli utenti

2. Visibilità

Pubblico: disponibile sul front-end del blog a tutti

Protetto: è possibile proteggere gli articoli con password

Privato: disponibile al solo autore

3. Pubblica

È possibile pubblicare immediatamente un post cliccando sul pulsante **Pubblica** oppure programmare la data di pubblicazione dei contenuti in base a un calendario (data e ora) cliccando sulla voce modifica nella riga **Pubblica subito**

Prima di pubblicare il post sarà possibile visualizzare l'articolo in anteprima cliccando sul pulsante **anteprima**. È possibile cancellare il post, ricordando che una volta cancellato non è più possibile recuperarlo, cliccando su **cancella**.

Il pulsante **Pubblica** si trasforma in **Aggiorna** una volta pubblicato il contenuto per apportare e salvare eventuali modifiche successive alla pubblicazione

Pubblica

Salva bozza

Anteprima

Stato: **Bozza** [Modifica](#)

Visibilità: **Pubblico** [Modifica](#)

 **Pubblica subito** [Modifica](#)

[Spostare nel cestino](#)

Pubblica